



Zur Verstärkung für unser Jobcenter suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt mehrere

Leistungssachbearbeiter /-innen (w/m/d)

Ihr Aufgabenbereich umfasst insbesondere:

- Persönliche/r Ansprechpartner/in für Arbeitslosengeld-II-Bezieher/-innen in allen leistungsrechtlichen Fragen
- Antragssachbearbeitung zu Leistungen nach dem SGB II
- Sicherung des Nachrangs der Leistungen des SGB II
- Gewährung, laufende Anpassung sowie Zahlbarmachung der Leistungen

Ihr Anforderungsprofil:

- Beamter (w/m/d) der 3. Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen (fachlicher Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst), Verwaltungsfachangestellter (w/m/d) mit Fachprüfung II (BL II), Bachelor of Arts (Public Administration), B.A. Arbeitsmarktmanagement (vorzugsweise mit Studienschwerpunkt Leistungsgewährung) oder vergleichbarer (Fach-)Hochschulabschluss; Sozialversicherungsfachwirt (w/m/d); Diplom-Jurist (w/m/d)
- Sicherer Umgang mit dem allgemeinen Verwaltungsverfahrenrecht
- Vertiefte Kenntnisse im SGB II bzw. den angrenzenden Sozialgesetzen bzw. die Bereitschaft, sich diese anzueignen
- IT-Kenntnisse (MS-Office); Bereitschaft, sich Kenntnisse in SGB II-Fachsoftware (OPEN/PROSOZ) kurzfristig anzueignen
- Bürger- und Teamorientierung
- Kommunikative und interkulturelle Kompetenz
- Fähigkeit zur Selbstorganisation und eigenverantwortlicher Arbeitsplanung
- Fähigkeit zur Faktensammlung, -analyse und eigenständiger Problemlösung

Wir bieten Ihnen:

- ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Vergütung des öffentlichen Dienstes in Entgeltgruppe 9 c TVöD zzgl. leistungsabhängiger Vergütungsbestandteile bzw. bei Vorliegen der beamtenrechtlichen Voraussetzungen in Besoldungsgruppe A 10
- eine sichere arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge, die auch noch durch eigene freiwillige Beiträge rentensteigernd ergänzt werden kann

Ingolstadt ist eine weltoffene und vielfältige Stadt. Dies spiegelt sich auch in unserer Personalarbeit wider, die von Chancengleichheit geprägt ist.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen. Bitte senden Sie diese **bis spätestens 25.01.2020** an die

**Stadt Ingolstadt, Personalamt, Frau Regler, 85047 Ingolstadt
bzw. per E-Mail: bewerbung@ingolstadt.de
(als zusammenhängende Datei ausschließlich im PDF-Format)**

Bitte verwenden Sie nur Kopien, weil die Rücksendung der Unterlagen nicht erfolgen kann.

Für Auskünfte stehen Ihnen Herr Wangler unter Tel. (0841) 305 - 45300 und Frau Schneeberger unter Tel. (0841) 305 - 45310 gerne zur Verfügung.

