

## Anlage - Personalplanungsliste

Aufgaben/Tätigkeiten/Geschäftsprozesse	gesamter Personalbedarf in VZÄ	zusätzlicher Personalbedarf in VZA
<b>1. Schülerbeförderung</b>		
Prüfung Anträge (Erfassungsbögen) für Fahrkarten zu Schulen in der Stadt und für Schüler in auswärtigen Schulen, ca. 1250 Neuanträge pro Schuljahr	0,22	
Prüfung und Bearbeitung von Sonderfällen (gefährlicher Schulweg, Krankheit, Doppelresidenzmodell)	0,01	
Erteilung Fahrkarten nach Schülerlisten (Erstantrag frühere Jahre)	0,05	
Aktualisierung Listen, Fahrkarten bestellen und nachbearbeiten, ca. 4300 Karten	0,04	
Rücklauf von Fahrkarten bearbeiten mit anschließender Rückgabe / Stornierung Fahrkarten mit Abwicklung ggü. Beförderungsunternehmen und ggf. Neuausstellung - ca. 285 Fälle	0,07	
Prüfung und Bestellung von Fahrkarten für Praktika und Austauschschüler, ca. 475 Fälle	0,04	
Bearbeitung v. Rechnungen der Verkehrsunternehmen, Zahlenabgleich VGI, Abrechnungen, ca. 150 Fälle	0,07	
Beschwerden, Ablehnungen, Widersprüche und Klagen	0,25	
Organisation Schülerbeförderung bei (baulichen) Veränderungen - Neuvermessung von Schulweglängen	0,11	
Umsetzung Steuerung Schülerbeförderung bei Lenkung Schülerströme insbesondere RS + Gymn. (Abstimmung, Erstellung Informationen, Anfragen Schulen und Bürger)	0,05	
Planung, Koordination, Ausschreibung (auch EU-weit, Inhouse-Vergabe), Vergabe und Abwicklung freigestellter Schülerverkehr (z.B. Kleinbusse, Los-Fahrten, Asyl)	0,25	
Antragssachbearbeitung Kleinbusbeförderung, ca. 210 Fälle	0,11	
Abrechnung Losfahrten mit Stadtbus (Inhouse-Geschäft), ca. 250 Fälle	0,07	
Anträge auf Fahrtkostenrückerstattung u. Anerkennung privates KFZ, ca. 180 Fälle	0,10	
Freiwillige Schülerbeförderung	0,01	
Stellungnahmen für Ausschuss, Stadtrat, BZA, RPA, sonstige Bürgeranliegen	0,05	
allgemeine Anfragen und Auskünfte, Abstimmung und grundsätzliche Fragen zur Schülerbeförderung	0,24	
statistische Auswertung und Meldungen an stat. Landesamt f. pauschale Zuweisung FAG	0,01	
<b>Personalbedarf Schülerbeförderung insgesamt</b>	<b>1,75</b>	
<b>Personalstand VZÄ (IST)</b>	<b>1,00</b>	
<b>zusätzlicher Personalbedarf</b>		<b>0,75</b>
<b>2. Neustrukturierung Sachgebiet 3 - Gastschulwesen und Vertragswesen</b>		
Bearbeitung von Gastschulanträgen, Widersprüchen und Klagen, ca. 330 Fälle	0,10	
Prüfverfahren des Status „Gastschüler“ für Gastschülerbeiträge und Kostenersätze nach dem BaySchFG, ca. 4.500 Schüler/innen	0,05	
Organisation/Koordination Mobiliar für Abschlussprüfungen, sonstige Veranstaltungen	0,05	
Vertragswesen (Heimunterbringung, Schulschwimmen) und kurzfristige Vermietung von Schulräumen	0,05	
<b>Personalbedarf Gastschulwesen/Vertragswesen insgesamt</b>	<b>0,25</b>	
<b>Personalstand VZÄ (IST)</b>	<b>0,00</b>	
<b>zusätzlicher Personalbedarf</b>		<b>0,25</b>
<b>zusätzlicher Personalbedarf gesamt (1. + 2.)</b>		<b>1,00</b>